

No.	氏名	住所	雇用期間	主な職務内容	給料(賃金)額
1	[REDACTED]	[REDACTED]	25年 4月 1日 ~ 26年 3月 31日 24時間/週	政務活動補助および関係書類の作成	(920 円) ・月給 ・日給 (時給)
保管書類 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等		<input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		按分率 <input type="checkbox"/> 勤務実績による場合 政務活動業務(時間) + その他の業務(時間)	
2	[REDACTED]	[REDACTED]	25年 4月 1日 ~ 26年 3月 31日 6時間/週	政務活動補助および関係書類の作成	(880 円) ・月給 ・日給 (時給)
保管書類 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等		<input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		按分率 <input type="checkbox"/> 勤務実績による場合 政務活動業務(時間) + その他の業務(時間)	
3			年 月 日 ~ 年 月 日 時間/週		(円) ・月給 ・日給 ・時給
保管書類 <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等		<input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		按分率 <input type="checkbox"/> 勤務実績による場合 政務活動業務(時間) + その他の業務(時間)	
4			年 月 日 ~ 年 月 日 時間/週		(円) ・月給 ・日給 ・時給
保管書類 <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等		<input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		按分率 <input type="checkbox"/> 勤務実績による場合 政務活動業務(時間) + その他の業務(時間)	

- ・人件費に計上しているものはすべて記載してください。
- ・おもな職務内容について、各人ごとに、政務活動、後援会活動等従事している業務を記載してください。
- ・給料(賃金)額については、月額、日額、時給額の該当するものを○で囲み、その基本給および()内に按分後の額を記載してください。
- ・雇用形態、事務所で保管している書類について□の該当する項目にレ又は■をつけてください。
- ・按分率の計算は、原則として月単位の平均時間で行ってください。

※職務内容による場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動+後援会活動	1/2
政務活動+後援会活動+政党活動	1/3